Утверждено "19" ноября 2025 года
Генеральный директор ООО «Сенаком»
_____/Скалкова Н.С.

**Договор-поручение**
**по оформлению выездных документов**

Данный документ является официальным предложением ООО "Сенаком" (далее по тексту - «Исполнитель), заключить договор на указанных ниже условиях. В соответствии со статьей 435 ГК РФ данный документ является офертой. Договор заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом (далее по тексту - «Клиент») оферты Компании.

Полным и безоговорочным акцептом оферты является совершение полной или частичной оплаты по договору и подписание бланка заявки на оказание услуг (приложение №1 к настоящей оферте). Оферта может быть отозвана Исполнителем в любой момент до ее принятия.

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Клиент поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство от имени, по поручению и за счет Клиента совершить ряд действий для оформления выездных документов, указанных в пункте 1.2. договора, на условиях настоящего договора и заявки, а исполнитель обязуется оплатить эти действия. Срок оказания услуг не более 5 (пяти) рабочих дней.

1.2. Перечень выездных документов:

- Визы во все страны мира;
- Приглашение для иностранца в Российскую Федерацию;
- Оформление заграничного паспорта;
- Оформление паспорта гражданина Великобритании в Российской Федерации;
- Перевод документов.

1.3. Исполнитель осуществляет оформление выездных документов от имени и по поручению Клиента на основании предоставленных Клиентом документов и сведений: оплата сбора, запись Клиента (в согласованное с Клиентом время) на прием для получения документа. В свою очередь Клиент обязуется оплачивать услуги Исполнителя в размере, определяемом настоящим договором.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

- отвечать перед Клиентом за утрату, недостачу или повреждение находящегося у него имущества и документов Клиента в случае, если утрата, недостача или повреждение произошли по его вине;
- принимать меры к охране прав Клиента на его имущество и документы, находящиеся у Исполнителя;
- уведомлять Клиента об отказе от выполнения поручения с указанием причин отказа.

2.2. Исполнитель вправе удержать причитающиеся ему по Договору суммы из всех сумм, поступивших к нему от Клиента.

2.3. Исполнитель вправе привлекать при необходимости полномочных представителей Клиента и третьих лиц к исполнению обязанностей по договору.

2.5. Исполнитель вправе отказаться от оказания визовой поддержки, если предоставленные Клиентом документы вызывают сомнение в подлинности, а также если вследствие исполнения Договора по представленным документам имеются основания предполагать негативные последствия для Исполнителя, Клиента или клиентов Клиента.

2.6. Исполнитель сообщает Клиенту о дате и времени записи для приема в визовую организацию по телефону и/или е-мейл.

2.7. Обязанность Исполнителя по выполнению поручения по Договору возникает после оплаты услуг Клиентом в полном объеме.

2.8. Исполнитель обязуется соблюдать Федеральный закон «О персональных данных». Любые персональные данные полученные Исполнителем к распространению запрещены.

**2.9. Клиент обязан:**

- заранее предоставлять Исполнителю достоверные сведения и документы, необходимые для оформления выездных документов, а также обязан присутствовать при сдаче и получении документов в консульстве;
- принять от Исполнителя все исполненное по настоящему Договору и дополнительным соглашениям (протоколам и т.п.) к нему;
- оплатить услуги Исполнителя в порядке и размере, установленном Договором.

2.10. Клиент обязан прийти в визовый центр к назначенному времени для подачи пакета документов и сдачи биометрических данных самостоятельно, если в заявке к договору не согласована подача документов через агентство. В случае неприбытия или несвоевременного прибытия услуги по Договору считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом.
2.11. Клиент вправе отказаться от услуг Исполнителя, возместив при этом Исполнителю фактически понесенные расходы. Минимальная сумма удержания составляет не менее стоимости консультации – 6000 рублей за одного заявителя по неиммиграционным визам и не менее 50% стоимости по иммиграционным визам, британским паспортам. Размер удержания зависит от этапа на котором находится оформление документов.
2.12. В случае если после подготовки всех необходимых документов не удалось записать Клиента на прием для получения выездного документа, Клиент отменил подачу документов, Исполнитель возвращает Клиенту 50% от стоимости услуг.
2.13. Клиент может уведомить о расторжении Договора, направив письмо о расторжении на почту info@londonvisa.ru

## 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с информацией на официальном сайте Исполнителя на странице londonvisa.ru и в подписанной клиентом заявке.
3.2. Оплата производится в рублях в порядке 100% предоплаты.
3.3. По согласованию с Исполнителем, Клиент вправе оплатить до 10% (десяти процентов) от общей стоимости Услуг, указанной в Заявке, за счет средств своего бонусного счета (если такая возможность предусмотрена программой лояльности Исполнителя). Оставшаяся часть стоимости Услуг подлежит оплате Клиентом в денежной форме в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.
3.4. Все расходы Исполнителя, связанные поручением Клиента, подлежат обязательному возмещению в полном объёме в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента выставления такого требования.
3.5. В случае, если на момент оплаты консульского сбора Исполнителем курс доллара вырастет более чем на 2% по сравнению с датой оплаты Клиентом услуг Исполнителя, то Клиент доплачивает Исполнителю сумму увеличения визового сбора.
3.5. В случае, если на момент оплаты консульского сбора Исполнителем курс доллара снизится более чем на 2% по сравнению с датой оплаты Клиентом услуг Исполнителя, то Исполнитель возвращает сумму уменьшения визового сбора.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Клиент несет полную ответственность за последствия, вызванные предоставлением недостоверных сведений и документов.
4.2. Клиент проинформирован, что консульские отделы иностранных посольств имеют право без объяснения причин на следующие действия: отказ в выдаче визы, вызов клиента на собеседование, затребовать дополнительные документы и сведения, выдать визу на более короткий срок от запрашиваемого, увеличить срок оформления визы, ввести ограничения при приеме документов.
4.3. Исполнитель несет предусмотренную законодательством РФ ответственность за неоказание и/ или ненадлежащее оказание услуг в соответствии с Договором, требованиями российского законодательства, а также требованиями визового центра, регламентирующего оформление и получение гражданином РФ въездной визы. Если отказ в выдаче визы произошел по вине исполнителя (в т.ч. неверно заполненная анкета, некорректно подобранные документы и т.п.), Исполнитель исправляет недочеты за свой счет или по требованию Клиента возвращает стоимость услуг по договору за каждый отказ в получении визы по вине Исполнителя. Возврат ограничен суммой услуг согласно п.3.1. оферты, визовым сбором и не включает дополнительно оплаченные услуги.
4.4. Исполнитель не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента (по вине Клиента или по другим субъективным причинам визового центра) в связи с отказом в выдаче визы или в связи с задержкой в выдаче визы, в том числе связанных с решением официальных российских или иностранных организаций.
4.5. В любом случае, размер возможного возмещения материальных, моральных или иных убытков Клиента Исполнителем ограничивается стоимостью оплаченных услуг.
4.6. В случае отказа Клиента от заказанных услуг после подачи пакета документов в соответствующее консульство или уполномоченный визовый центр, обязательства Исполнителя считаются исполненными и Исполнитель возврата оплаты услуг не производит.
4.7. Акцептом настоящей оферты Исполнитель получает согласие Клиента, от имени и в интересах которого Клиент действует, на обработку персональных данных с целью исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, включая предоставление этих данных визовый центр. При этом Клиент гарантирует, что имеет законные основания, предусмотренные ст.ст. 980, 981 и 983 ГК РФ, действовать в интересах всех лиц, сведения о которых он предоставляет Исполнителю в соответствии с Предметом Договора.

## 5. Персональные данные

5.1. Клиент, осуществляя Акцепт Оферты, дает согласие Исполнителю на сбор, обработку и передачу третьим лицам персональных данных (в том числе трансграничная передача персональных данных).
5.2. Клиент дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество; телефон; электронная почта; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты

банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; свидетельство о браке), Исполнителем и третьими лицами (консульские учреждения или дипломатические представительства иностранных государств) для исполнения Договора, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

5.3. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности, размещенной на сайте Исполнителя по адресу https://londonvisa.ru/sites/all/themes/londonvisa/doc/policy.pdf.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента акцепта настоящей оферты и действует до извещения Исполнителем Клиента о дате и времени приема в визовом центре.

6.2. Предоставляемая сторонами друг другу коммерческая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, будет считаться конфиденциальной.

6.3. В качестве альтернативного способа обмена юридически значимыми документами Стороны применяют систему электронного документооборота (далее - «ЭДО») в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Обмен юридически значимыми документами осуществляется через оператора системы ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур» (Диадок) или иного оператора ЭДО, позволяющего обмениваться документами в роуминге. Стороны согласовали подписание настоящего Договора посредством применения системы ЭДО.

Исполнитель:
ООО "Сенаком"
Юридический адрес: 105120, г. Москва, пер. Мельницкий, д. 1, эт 3/пом IV/ком 2
Фактический адрес: 105120, г. Москва, пер. Мельницкий, д. 1, эт 3/пом IV/ком 2
ИНН: 7715854370
КПП: 770201001
ОГРН: 1117746151324
Расчетный счет: 40702810502660000684
В банке: АО "АЛЬФА-БАНК"
Корреспондентский счет: 30101810200000000593
БИК: 044525593
Тел: +74993720552
e-mail: info@londonvisa.ru
Генеральный директор
Скачкова Н.С.